**Szkoła Podstawowa im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO DLA RODZICÓW – ROK SZKOLNY 2021/2022

Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego dla rodziców

1. Każdy rodzic/ opiekun prawny ucznia na początku roku szkolnego, otrzymuje login i hasło konta własnego oraz konta swojego dziecka.
2. Fakt otrzymania dostępu do danych zawartych w dzienniku elektronicznym, rodzic zobowiązany jest potwierdzić własnoręcznym podpisem.
3. Hasło powinno być zmieniane co 30 dni. Hasło musi się składać z co najmniej 9 znaków i być kombinacją liter i cyfr. Początkowe hasło do swojego konta, które użytkownik dostanie od administratora służy tylko do pierwszego zalogowania.
4. Hasło umożliwiające dostęp do zasobów dziennika elektronicznego każdy użytkownik utrzymuje w tajemnicy, również po upływie ich ważności.
5. Kanta rodziców/ opiekunów prawnych są niezależne, dają one możliwość:
* wglądu do bieżących ocen cząstkowych, a także ocen przewidywanych, śródrocznych i rocznych uzyskiwanych przez uczniów,
* wglądu do zapisów frekwencji na zajęciach szkolnych,
* wglądów do wszystkich spóźnień na obowiązkowe zajęcia,
* wglądu do uwag i pochwał otrzymywanych przez ucznia,
* wglądu do zapowiedzi sprawdzianów, badania wyników nauczania, próbnych egzaminów zewnętrznych, wydarzeń szkolnych,
* wglądu do ogłoszeń szkolnych,
* otrzymywania powiadomień o nowych wiadomościach drogą mailową,
* dostępu do danych zawartych w dzienniku poprzez interfejs mobilny w telefonach komórkowych,
* otrzymywania powiadomień sms-em o nowych ocenach i nieobecnościach dziecka,
* komunikowania się ze wszystkimi nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz dyrekcja szkoły.
1. Rodzic ma obowiązek samodzielnie zapoznać się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego w funkcji „pomoc” lub wziąć udział w szkoleniu zorganizowanym w szkole po pierwszy zebraniu z rodzicami.
2. Rodzic/opiekun prawny osobiście odpowiada za swoje konto w dzienniku elektronicznym szkoły i ma obowiązek nieudostępniania go swojemu dziecku ani innym nieupoważnionym osobom.
3. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek systematycznego sprawdzania postępów w nauce i frekwencji dziecka.
4. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek systematycznego usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w terminach określonych w statucie szkoły i przekazanych przez wychowawcę na pierwszym zebraniu z rodzicami.
5. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na wszystkie wiadomości, jaki otrzymuje od nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Uprawnienia przypisane użytkownikom mogą zostać zmienione przez administratora szkolnego dziennika elektronicznego.